

PLANILHA PARA SOLICITAÇÃO DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

01. IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE (LICITANTE VENCEDOR)

EMPRESA			
ENDEREÇO			
CIDADE	UF	CEP	CNPJ
FONE	E-MAIL		

02. OBJETO DO RESTABELECIMENTO:

LICITAÇÃO (MODALIDADE/NÚMERO E ANO DO EDITAL)
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO (NÚMERO/ANO)
LICITAÇÃO (MODALIDADE/NÚMERO E ANO DO EDITAL)
VIGÊNCIA __/__/20__ a __/__/20__

DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS E/OU SERVIÇOS E VALORES, COMPARATIVOS ENTRE A DATA DA FORMULAÇÃO DA PROPOSTA ATÉ O MOMENTO DO PEDIDO:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA/ MODELO	VALOR REGISTRADO (NA PROPOSTA)	PERCENTUAL (%) DE AUMENTO	VALOR REQUERIDO (REEQUILÍBRIO)
xxx	xxx	xxx	R\$ xxx	xxx (%)	R\$ xxx

Nestes Termos,
Pede Deferimento.

_____, de _____ de 20__.

Nome Legível e assinatura do
Representante Legal da Empresa
Carimbo com CNPJ

OBSERVAÇÕES COMPLEMENTARES:

A planilha (Requerimento), acompanhado da documentação comprobatória, deverá ser entregue e protocolado junto ao Setor de Protocolo Geral, e somente surtirá efeitos após o protocolo.

Serão INDEFERIDOS os pedidos de reequilíbrio que não respeitarem o prazo mínimo de validade das propostas (60 dias contados da data da abertura da licitação), ou que não apresentarem todos os documentos necessários para a análise do pedido.

Além do preenchimento do Planilha Padrão (Requerimento) e apresentação dos documentos comprobatórios, o pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá seguir os requisitos estabelecidos no instrumento contratual, legislação vigente e Instrução Normativa UCCI 01/2022